UBND TỈNH AN GIANG **SỞ TƯ PHÁP**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 873/KH-STP	*An Giang, ngày 05 tháng 8 năm 2025*

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực 6 tháng cuối năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 22/7/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực 6 tháng cuối năm 2025.

Sở Tư pháp xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực (PCTNTC) 6 tháng cuối năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tăng cường trách nhiệm, hiệu quả trong việc lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện công tác PCTNTC tại cơ quan, đơn vị; thực hiện tốt các nhiệm vụ, giải pháp theo đúng đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về PCTNTC.

b) Triển khai đồng bộ, liên tục, hiệu quả các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực; nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm và hành động của đội ngũ công chức, viên chức trong đấu tranh phòng ngừa, ngăn chặn tham nhũng, tiêu cực. Kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm minh các hành vi vi phạm.

2. Yêu cầu

a) Việc thực hiện công tác PCTNTC phải gắn với thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và các văn bản hướng dẫn thi hành; các kết luận, chỉ thị của Bộ Chính trị, Ban Bí thư, Thủ tướng Chính phủ và hướng dẫn, chỉ đạo của Bộ Tư pháp, Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh về công tác PCTNTC.

b) Công tác PCTNTC phải được triển khai cụ thể, đồng bộ, có trọng tâm, phù hợp với tình hình, điều kiện thực tế của cơ quan, đơn vị; đảm bảo về nội dung, đề ra nhiệm vụ, giải pháp cụ thể và tổ chức thực hiện có hiệu quả.

c) Tăng cường kiểm tra, giám sát kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm minh đối với những người có hành vi tham nhũng, bao che, tiếp tay cho tham nhũng đảm bảo đúng quy định.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các chủ trương, chính sách, quy định của pháp luật về PCTNTC

a) Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện đồng bộ, nghiêm túc các chủ trương, chỉ thị, kết luận của Đảng, quy định của pháp luật về công tác PCTNTC; thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực. Triển khai thực hiện có hiệu quả các quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập, kiểm soát xung đột lợi ích, cơ chế kiểm soát quyền lực; siết chặt kỷ luật, kỷ cương; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm minh các hành vi tham nhũng, tiêu cực; ngăn chặn có hiệu quả tình trạng những nhiễu, phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc. Tiếp tục lãnh đạo, chỉ đạo chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế qua thực hiện các biện pháp phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở.

- Phối hợp thực hiện: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Tham gia đóng góp ý kiến đối với các văn bản thể chế hóa chủ trương, đường lối của Đảng về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực thành pháp luật của Nhà nước; cụ thể hóa, tham mưu UBND tỉnh ban hành văn bản quy phạm pháp luật để tổ chức thực hiện trên địa bàn tỉnh. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc rà soát văn bản quy phạm pháp luật hiện hành, kịp thời phát hiện những vướng mắc, bất cập để kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung nhằm phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Xây dựng và Tổ chức thi hành pháp luật.

- Phối hợp thực hiện: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

c) Tiếp tục nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước trên các lĩnh vực dễ phát sinh tham nhũng, tiêu cực như: Việc thực hiện quản lý, sử dụng nhà, đất; việc mua sắm tài sản công; việc quản lý và thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia; hoạt động công vụ, cải cách hành chính… Tăng cường chỉ đạo PCTNTC trên tất cả các lĩnh vực nhạy cảm, xử lý nghiêm các trường hợp sai phạm.

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở.

- Phối hợp thực hiện: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTNTC

a) Tiếp tục tuyên truyền sâu rộng tác phẩm "Kiên quyết, kiên trì đấu tranh PCTNTC, góp phần xây dựng Đảng, Nhà nước ta ngày càng trong sạch, vững mạnh" của đồng chí Tổng Bí thư, Trưởng Ban Chỉ đạo Trung ương về PTCNTC. Tăng cường giáo dục cán bộ, công chức, viên chức, xây dựng văn hóa tiết kiệm, không tham nhũng, lãng phí; ý thức tự giác gương mẫu chấp hành quy định của Đảng và pháp luật Nhà nước về PCTNLPTC; vai trò nêu gương của cán bộ, công chức nhất là người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

b) Kiên trì giáo dục, rèn luyện đức tính liêm khiết, khuyến khích, bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung; thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương; quản lý, giám sát chặt chẽ cán bộ, công chức, viên chức để kịp thời phát hiện, ngăn chặn sai phạm; xây dựng văn hóa tiết kiệm, không tham nhũng, tiêu cực; phòng chống suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống trong cán bộ, công chức, viên chức; gắn với đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

c) Chủ trì, phối hợp với Thanh tra tỉnh theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, tổng hợp, báo cáo kết quả triển khai thực hiện kế hoạch của UBND tỉnh thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTN trên địa bàn tỉnh theo quy định.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Phối hợp thực hiện: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3. Công tác phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực trong cơ quan, đơn vị

a) Thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị; kiểm soát xung đột lợi ích.

- Công khai, minh bạch việc thực hiện chính sách, pháp luật có nội dung liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; bố trí, quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công hoặc kinh phí huy động từ các nguồn hợp pháp khác; công tác tổ chức cán bộ của cơ quan, tổ chức, đơn vị; việc thực hiện chính sách, pháp luật không thuộc những trường hợp trên nhưng theo quy định của pháp luật phải công khai, minh bạch.

- Tăng cường triển khai, thực hiện các quy định pháp luật về kiểm soát xung đột lợi ích; thường xuyên tiến hành rà soát, xác định các trường hợp có xung đột lợi ích theo quy định tại Điều 29 Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ; thực hiện nghiêm quy định về thông tin, báo cáo và xử lý thông tin, báo cáo về xung đột lợi ích; báo cáo kết quả thực

hiện, xử lý các trường hợp có xung đột lợi ích trong cơ quan, tổ chức, đơn vị mình (nếu có).

+ Đơn vị thực hiện: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

+ Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Thực hiện minh bạch tài sản, thu nhập

Tiếp tục chỉ đạo thực hiện Luật PCTN năm 2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Quyết định số 56-QĐ/TW, ngày 08/02/2022 của Ban Chấp hành Trung ương về việc ban hành quy chế phối hợp giữa các cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập; xác định đối tượng phải kê khai tài sản, thu nhập, tổ chức thực hiện và gửi bản kê khai về cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập theo quy định.

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở.

- Phối hợp thực hiện: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

c) Xây dựng và thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn

- Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở rà soát quy định của pháp luật về chế độ, định mức, tiêu chuẩn, qua đó sửa đổi hoặc đề nghị cấp thẩm quyền sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

+ Đơn vị thực hiện: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

+ Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

- Thực hiện ít nhất 01 cuộc kiểm tra việc thực hiện các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn đối với phòng, ban, đơn vị trực thuộc để phát hiện, xử lý kịp thời các hành vi vi phạm.

+ Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở.

+ Phối hợp thực hiện: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

+ Thời gian thực hiện: Quý IV.

d) Thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn

Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động nghiêm túc chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế, chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện văn hóa công vụ, công sở, chuyển đổi vị trí công tác; tiếp tục thực hiện các quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của bộ, ngành.

- Đơn vị thực hiện: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

đ) Công tác cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ và thanh toán không dùng tiền mặt

- Thực hiện cải cách hành chính (CCHC) theo Kế hoạch của UBND tỉnh.

- Tiếp tục ứng dụng khoa học công nghệ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước tại địa phương; áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008/ISO 9001:2015 trong hoạt động của cơ quan hành chính theo quy định.

- Tiếp tục thực hiện việc thanh toán không dùng tiền mặt đối với các khoản thu, chi có giá trị lớn; các khoản chi lương, thưởng và chi khác có tính chất thường xuyên tại địa bàn đáp ứng điều kiện về cơ sở hạ tầng; tiếp tục thực hiện Kế hoạch của UBND tỉnh triển khai thực hiện Đề án phát triển thanh toán không dùng tiền mặt tại Việt Nam giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn tỉnh An Giang.

+ Đơn vị thực hiện: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

+ Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4. Công tác phát hiện và xử lý hành vi tham nhũng, tiêu cực

a) Thường xuyên kiểm tra việc thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức do mình quản lý nhằm kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm minh, đồng bộ các hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; ngăn chặn có hiệu quả các biểu hiện lãng phí, tiêu cực theo Hướng dẫn số 25-HD/BCĐTW ngày 01/8/2022 của Ban Chỉ đạo Trung ương "về một số nội dung về công tác phòng, chống tiêu cực"; Hướng dẫn số 63-HD/BCĐTW ngày 28/4/2025 Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực "về một số nội dung trọng tâm về công tác phòng, chống lãng phí"; tình trạng những nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; tăng cường chỉ đạo, theo dõi, kiểm tra, kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các hành vi tiêu cực, tham nhũng trong hoạt động kiểm tra.

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở.

- Phối hợp thực hiện: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị thuộc Sở thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các kết luận, kiến nghị sau kiểm tra, giám sát. Tổ chức kiểm tra việc thực hiện các kết luận sau kiểm tra, giám sát (khi cần thiết) và xử lý hoặc kiến nghị xử lý nghiêm tổ chức, cá nhân vi phạm. Kiểm điểm làm rõ trách nhiệm của tập

thể, cá nhân, nhất là người đứng đầu cơ quan, đơn vị để xảy ra các vụ án, vụ việc tham nhũng, tiêu cực thuộc trách nhiệm quản lý.

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở.

- Phối hợp thực hiện: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

c) Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành có liên quan tham mưu UBND tỉnh rà soát, có lộ trình xử lý dứt điểm những tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc, bất cập trong công tác giám định, định giá tài sản và thu hồi tài sản tham nhũng liên quan các vụ án, vụ việc Ban Chỉ đạo tỉnh theo dõi, chỉ đạo; có thái độ dứt khoát và kiến nghị xử lý trách nhiệm người đứng đầu để xảy ra tình trạng né tránh, đùn đẩy, kéo dài.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Hành chính và Bổ trợ tư pháp.

- Phối hợp thực hiện: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trong quý III/2025.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở có trách nhiệm triển khai nội dung Kế hoạch này đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động tại đơn vị mình biết và thực hiện. Lồng ghép việc thực hiện nhiệm vụ công tác PCTNTC trong kế hoạch công tác hàng năm của phòng, đơn vị; phối hợp chặt chẽ với chi bộ, các đoàn thể trong quá trình triển khai thực hiện.

2. Giao Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị tham mưu, giúp Giám đốc Sở tổ chức triển khai thực hiện; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức thực hiện; tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh kết quả thực hiện công tác PCTNTC định kỳ theo quy định.

3. Giao Ban Thanh tra nhân dân kiểm tra, giám sát việc thực hiện pháp luật về PCTNTC; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đối với công chức, viên chức tại cơ quan và các đơn vị thuộc sở.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực 6 tháng cuối năm 2025 của Sở Tư pháp./.

GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ TƯ PHÁP
TỈNH AN GIANG

Trịnh Tuấn Ngọc

Nơi nhận:
- UBND tỉnh;
- Thanh tra tỉnh;
- Giám đốc, Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở Tư pháp;
- Lưu: VT, PCTN, lakhuong.